

출판부 운영 규정

제정 2023.12.14

제 1 장 총 칙

- 제1조(목적) 이 규정은 포항공과대학교(이하 “본 대학”이라 한다) 출판부 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제2조(임무) 대학출판부는 연구중심대학의 목적을 달성하기 위하여 출판 지원 등 관련 업무를 원활히 수행하고 지원한다.
- 제3조(출판심의위원회) 출판업무 수행을 위하여 출판심의위원회를 두며 이에 관한 사항은 위원회 규정을 따른다.

제 2 장 출판부(POSTECH Press)

- 제4조(업무) 교내 출판에 관한 업무는 각 호와 같으며 학술정보팀에서 관장한다.
1. 교내 출판 지원
 2. 출판심의위원회 운영
 3. ISBN 신청
 4. 국립중앙도서관 도서 납본
 5. 교내 발간물 수집 및 관리
- 제5조(출판신청) 출판물을 발간 의뢰하려는 자는 도서 출판심의요청서(별지 제1호 서식)를 출판부에 제출하여야 한다.
- 제6조(출판심의) 출판심의위원회의 심의를 통과한 도서에 한하여 출판을 진행한다.
- 제7조(저작권 및 출판권) 출판된 도서의 저작권은 저자에게, 출판권은 대학에 귀속된다.
- 제8조(발행인 및 발행처) 모든 출판물의 발행인은 총장이 되며, 발행처는 출판부가 된다.
- 제9조(인세 및 수익금) 판매수익이 출판비용을 초과하는 경우, 저자에게 인세 또는 수익금을 지급할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2023년 12월 14일부터 제정, 시행한다.

도서 출판심의요청서

도서명			
도서분류	학술(), 교양(), 전공교재(), 교양교재(), 기타()	분야	
원고 분량	A4 용지 ()매	연구비 지원 여부	
제작 형태	단색인쇄(), 칼라인쇄(도)	이미지 (사진, 삽화, 도표)	후백 ()컷 칼라 ()컷
판형(규 격)	4·6판(), 신국판(), 크라운판(), 4·6배판(), 국배판(), 기타()		
제본 방법	양장(), 반양장(), 기타()		
제작비 부담	교비 부담 (), 저자 부담 (), 기타 ()		
도서구입여부	()부 구입 예정	출판희망일	20 년 월 일

● 저자정보

이름			소속	
연락처	핸드폰:	연구실:		
	이메일주소:			
비고				

첨부: 도서 요약서 1부

위와 같이 심의 요청합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명)

포항공과대학교 출판부 귀하

<별첨>

도서 요약서

1. 기획의도

2. 내용의 특징 및 장단점

3. 세부목차

4. 예상 독자 및 도서관매전망(교재인 경우 학기당 예상 판매 부수 명기)

5. 유사도서와 다른 점

6. 기타사항(홍보방향)